



## ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

Na podlagi določil 33. in 96. a člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Knjižnica 2019/1) je Občni zbor Zveze bibliotekarskih društev na svoji seji dne 10. maja 2024 sprejel naslednji dopolnjen in spremenjen

### **PRAVILNIK SPOMINSKEGA SKLADA DR. BRUNA HARTMANA**

#### **I. Splošna določila**

##### **1. člen**

Ta pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana ter določa sestavo in način dela upravnega odbora Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana.

##### **2. člen**

Spominski sklad dr. Bruna Hartmana (v nadaljevanju Sklad) deluje v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza), kjer je tudi njegov sedež.

#### **II. Namen sklada**

##### **3. člen**

Spominski sklad dr. Bruna Hartmana je štipendijski sklad, ki v spomin na osrednjo osebnost knjižničarstva in sopobudnika študija bibliotekarstva dr. Bruna Hartmana spodbuja doktorski študij, ki daje z disertacijo samostojen in izviren prispevek k bibliotekarstvu kot znanosti. Prvenstveno spodbuja doktorski študij kandidatov, ki imajo praktične izkušnje pri delu v knjižnici.

#### **III. Financiranje Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana**

##### **4. člen**

Sredstva za izpolnjevanje namena Sklada se zagotavljajo od osrednjih izobraževalnih dogodkov, ki jih organizira Zveza, in sicer v višini 10 % od vplačanih kotizacij.

Sredstva za posamezno poslovno leto na predlog Upravnega odbora Zveze potrdi Občni zbor Zveze. Upravni odbor Zveze oblikuje predlog na podlagi poslovnega poročila Zveze za preteklo leto.

##### **5. člen**

S sredstvi Sklada upravljata Upravni odbor Sklada in Upravni odbor Zveze.



## ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

### **IV. Štipendije Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana in razpis natečaja**

#### **6. člen**

Štipendije Sklada lahko prejmejo študenti doktorskega študija, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so člani bibliotekarskega društva vsaj pet let;
- aktivno delujejo v bibliotekarstvu, kar dokazujejo z objavo strokovnih in znanstvenih prispevkov;
- imajo sprejeto temo doktorske disertacije s področja bibliotekarstva in sorodnih ved in veljaven individualni študijski program oziroma to izkazujejo na podlagi drugih dokazil.

#### **7. člen**

Štipendije Sklada se podeljujejo na podlagi razpisa, ki ga glede na razpoložljiva sredstva razpiše Upravni odbor Sklada.

Razpis se objavi najkasneje do 31. januarja v razpisnem letu in mora vsebovati:

- ime organa, ki razpisuje štipendije;
- opredelitev namena razpisanih sredstev;
- obseg sofinanciranja;
- pogoje za pridobitev štipendije oz. štipendij;
- način prijave in rok za oddajo prijave;
- naslov, na katerega je potrebno poslati prijavo;
- dokazila, priložena k prijavi (življenjepis, kopija sklepa o potrditvi teme doktorske disertacije in veljavnega individualnega študijskega programa, osebna bibliografija, potrdilo o članstvu v društvu bibliotekarjev, izjava kandidata, da študij ni financiran iz drugih virov oz. če je, v kolikšnem deležu).

Razpis se objavi na spletni strani Zveze. O objavi razpisa Upravni odbor Sklada obvesti redne in pridružene člane Zveze.

#### **8. člen**

Sklad praviloma podeli eno štipendijo letno in sicer v obsegu največ 50 % šolnine doktorskega študija.

#### **9. člen**

Za štipendije Sklada se ne morejo prijaviti člani Upravnega odbora Sklada.



## ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

### 10. člen

Prijave na razpis pregleda in obravnava Upravni odbor Sklada, ki sprejme dokončen sklep o podelitvi štipendije oz. štipendij. Vsi postopki se vodijo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

Upravni odbor Sklada pisno obvesti vse prijavitelje v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

### 11. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije kot štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo podpišeta predsednik ZBDS in štipendist.

Pogodba mora vsebovati:

- osebne podatke štipendista (priimek in ime, naslov, EMŠO in DŠ);
- navedbo, stopnjo in trajanje izobraževanja;
- višino štipendije in čas prejemanja štipendije;
- način izplačila štipendije;
- številko bančnega računa in banko štipendista;
- opredelitev obveznosti in pravic štipenditorja in štipendista (dokazila o izpolnjevanju študijskih obveznosti, izguba pravice do štipendije, vračilo štipendije oz. oprostitev vračila, zamrznitev štipendije);
- sankcije v primeru kršitve pogodbe.

### 12. člen

Štipendist, ki je izgubil pravico do štipendije, se ne more ponovno prijaviti na razpis za dodelitev štipendije.

## V. Upravni odbor Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana

### 13. člen

Upravni odbor Sklada sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednika in člane Upravnega odbora Sklada izvoli Občni zbor Zveze.

### 14. člen

Predsednik in člani Upravnega odbora Sklada so izvoljeni za obdobje enega mandata. Ponovno so lahko izvoljeni največ še za en mandat.

### 15. člen

Naloge Upravnega odbora Sklada so:

- priprava razpisa za štipendije Sklada in njegova objava;



## ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

- pregled oddanih prijav in izbira štipendista oz. štipendistov;
- poročanje o svojem delu Upravnemu odboru Zveze in Občnemu zboru Zveze ter širši javnosti.

### **16. člen**

Predsednik Upravnega odbora Sklada sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, skrbi za uresničevanje sklepov Upravnega odbora, podpisuje dokumente Sklada, skrbi za objave o delu Sklada na spletni strani Zveze, in sodeluje s predsednikom in tajnikom Zveze.

V njegovi odsotnosti opravlja dela njegov namestnik, ki ga Upravni odbor Sklada izmed članov imenuje na svoji prvi seji.

### **17. člen**

Administrativno opravila za Sklad opravlja strokovni tajnik Zveze.

Če Zveza v mandatnem obdobju nima izvoljenega strokovnega tajnika, se administrativno poslovanje razporedi med člane Upravnega odbora Sklada.

### **18. člen**

Upravni odbor Sklada dela na sejah. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor polnopravno in veljavno sklepa z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

### **19. člen**

Upravni odbor Sklada se sestane praviloma dvakrat letno. Sklepe lahko sprejema tudi na dopisnih sejah in sejah na daljavo, vendar se morajo s sklicem dopisne ali seje na daljavo strinjati vsi člani. Sklepi dopisne ali seje na daljavo so sprejeti, če so sprejeti z večino glasov vseh članov.

## **VI. Javnost dela Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana**

### **20. člen**

Delo Upravnega odbora Sklada je javno. Javnost zagotavlja z objavo razpisa za štipendije Sklada, z objavo imen štipendistov z obrazložitvami, z vodenjem zapisnikov sej ter s Poročilom o delu, ki ga preda Upravnemu odboru Zveze in s katerim dokazuje uresničevanje namena Sklada.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

## **VII. Končne določbe**

### **21. člen**

Prijave za štipendije Sklada preda Upravni odbor Sklada po opravljenem postopku izbire štipendistov v arhiv Zveze. Zveza vodi evidenco štipendistov, praviloma v obliki elektronske zbirke podatkov.

### **22. člen**

Pravilnik Sklada začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občni zbor Zveze.

Za vse dopolnitve in spremembe tega pravilnika velja enak postopek kot za njegov sprejem.

### **23. člen**

Ta pravilnik se objavi v strokovnem glasilu Knjižnica in na spletni strani Zveze.

predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije  
Damjana Vovk, l. r.