



IFLA
Smernice
za dostop
do knjižnic
za uporabnike
z oviranostmi

KONTROLNI
SEZNAM

Birgitta Irvall in Gyda Skat Nielsen



International Federation of
Library Associations and Institutions

Mednarodna zveza bibliotekarskih društev in ustanov



Ljubljana
Zveza bibliotekarskih društev Slovenije
2015

MEDNARODNA ZVEZA
BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV IN USTANOV
IFLA strokovna poročila, št. 89

IFLA
Smernice
za dostop
do knjižnic
za uporabnike
z oviranostmi
KONTROLNI
SEZNAM



Birgitta Irvall in Gyda Skat Nielsen

Naslov izvirnika

Access to libraries for persons with disabilities – Checklist

By Birgitta Irvall and Gyda Skat Nielsen

The Hague, IFLA Headquarters, 2005. – 18p. 30 cm. – (IFLA Professional Reports : 89)

Avtorizirani prevod

© International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

The Hague, Netherlands

Iz angleščine prevedla

Nina Mrak

Strokovni pregled

Stanislav Bahor

CIP – Kataložni zapis o publikaciji

Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

028.8-056

026-056

IRVALL, Birgitta

Smernice za dostop do knjižnic za uporabnike z oviranostmi – kontrolni seznam

/ Birgitta Irvall in Gyda Skat Nielsen ; [iz angleščine prevedla Nina Mrak].

– Ljubljana : Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2015.

– (Strokovna poročila IFLA ; št. 89)

Prevod dela: Access to libraries for persons with disabilities - checklist

ISBN 978-961-6683-28-9

1. Nielsen, Gyda Skat

278312960

V s e b i n a

Predgovor	5
Fizični dostop	7
Vrste nosilcev	12
Storitve in komunikacija	14
Dodatni viri.	19



Predgovor

Dostopnost za vse v vsako knjižnico

V mnogih državah po svetu uporabnikom z oviranostmi dostop do knjižnic še vedno ni omogočen, pa tudi pričakovati ne moremo, da se bodo razmere v kratkem izboljšale. Za zagotavljanje enakih pravic za vse uporabnike knjižnic je potrebno, da tako na fizični dostop do knjižnične zgradbe kot tudi na storitve in programe knjižnic gledamo s stališča teh uporabniških skupin.

Ta kontrolni seznam za ocenjevanje, ki ga je izdelal Stalni odbor IFLA Sekcije za delo z uporabniki s posebnimi potrebami (IFLA Standing Committee of Libraries Serving Disadvantaged persons, LSDP), je oblikovan kot praktičen pripomoček za vse vrste knjižnic (splošne, visokošolske, šolske in specialne), za 1) ocenjevanje obstoječih ravni dostopa do stavb, storitev, gradiva in programov ter za 2) splošno povečanje dostopnosti, kjer je to potrebno. Potrebam po dostopu za knjižnično osebje v tem dokumentu ne bomo posevali pozornosti.

Za izboljšanje dostopnosti do knjižnice so potrebna finančna sredstva. Mnoge izboljšave je mogoče izvesti z majhnimi finančnimi vložki, včasih tudi brez dodatnih sredstev. Pogosto je rešitev mogoče najti v drugačnem pristopu knjižničnega osebja ali novem načinu razmišljanja.

Stalni odbor IFLA Sekcije za delo z uporabniki s posebnimi potrebami priporoča, da so v proces vrednotenja vključeni tudi predstavniki skupin uporabnikov z oviranostmi in njihove podporne organizacije. Prispevki teh posameznikov ter analize kontrolnega seznama za ocenjevanje zagotavljajo ustrezne informacije tako za sprejem neposrednih ukrepov za izboljšave kot tudi za bodoče načrtovanje.

Ta kontrolni seznam ne vključuje kvantitativnih meritev, saj se knjižnice in knjižnične zgradbe v različnih državah zelo razlikujejo. Ta odbor zato priporoča, da knjižnično osebje upošteva ustrezne zakone in predpise, ki veljajo

za določeno državo, oziroma preveri ustreznost navedb v tem kontrolnem seznamu pri svojih uporabnikih z oviranostmi.

Spremembe navadno nastopajo počasi, kljub temu pa se je treba z največjimi izzivi soočiti takoj: osnovni princip pri tem naj bo zagotavljanje enakih pravic dostopa za vse posameznike, ne glede na stopnjo oviranosti, tako pri ocenjevanju obstoječih zgradb in storitev kot pri načrtovanju novih. Zapomnite si, da ste za dobro počutje uporabnikov z oviranostmi v knjižici odgovorni vi.

Birgitta Irvall & Gyda Skat Nielsen

F i z i č n i d o s t o p

Pravica vsakega posameznika je, da ima možnost uporabe knjižnice. Okolica knjižnice, vhod, toaletni prostori, stopnišča, dvigala in posebni prostori bi morali biti dostopni vsem osebam z različnimi oblikami oviranosti. Osebi na invalidskem vozičku bi moral biti omogočen dostop do vseh oddelkov knjižnice, uporabnik z okvaro vida bi moral imeti možnost, da se prosto sprehaja s palico za slepe ali s psom vodnikom in se neovirano giblje po knjižnici. Gluh uporabnik bi moral imeti možnost komuniciranja s knjižničnim osebjem. Uporabniku z zmanjšanimi kognitivnimi sposobnostmi bi moralo biti omogočeno, da zlahka najde knjige in drugo gradivo. Osebi z disleksijo ali drugačno obliko težav pri branju bi moralo biti omogočeno, da samostojno uporablja knjižnico.

► **Zunaj knjižnice**

Osebam z oviranostmi bi moralo biti omogočeno, da same dostopajo do lokacije in zgradbe knjižnice ter enostavno in varno vstopajo v knjižnico. Kadar glavnega vhoda ni mogoče ustrezno prirediti, je potrebno zagotoviti, da je stranski vhod opremljen z avtomatskimi vrati, stopniščnim vzpenjalcem in domofonom. Zahteve kontrolnega seznama so:

- zadostno število parkirnih mest, označenih z znakom za uporabnike z oviranostmi;
- parkiranje blizu vhoda v knjižnico;
- razumljive in enostavno berljive usmerjevalne table;
- neovirane in osvetljene poti do vhoda;
- gladka in nedrseča podlaga na vhodu;
- nedrseča in ne preveč strma klančina z ograjo ob stopnicah, kadar je to potrebno;
- ograja na obeh straneh stopniščnega vzpenjalca;
- domofon, prilagojen gluhim uporabnikom.

► **Vhodno območje**

Uporabniku na vozičku, z berglami ali hojico bi moral biti omogočen vstop skozi vrata in varnostne sisteme. Poskrbeti bi bilo treba, da bi tudi slep uporabnik s palico ali s psom vodnikom lahko neovirano vstopil v prostor. Zahteve kontrolnega seznama so:

- dovolj prostora pred vrati, da se lahko invalidski voziček obrne;
- vhodna vrata, dovolj široka za invalidski voziček;
- stikalo za avtomatska vrata, dosegljivo osebi na invalidskem vozičku;
- brez stopnic pred vhodom, za lažji dostop za osebe na invalidskem vozičku;
- steklena vrata z opozorilnimi oznakami za osebe z okvaro vida;
- varnostni sistemi, ki omogočajo prehod uporabnikom na invalidskem vozičku, uporabnikom s hojico ali z drugimi pripomočki za premikanje;
- stopnišča in stopnice, označene s kontrastnimi barvami;
- usmerjevalne table s piktogrami, ki vodijo do dvigal;
- dobro osvetljena dvigala z gumbi in oznakami v brajici ter z govornimi navodili;
- gumbi v dvigalih, dosegljivi iz invalidskega vozička.

► **Dostop do gradiva in storitev**

Omogočiti je treba dostop do vseh območij knjižnice. Prostor naj bo logično razporejen in opremljen z razumljivimi usmerjevalnimi tablami ter načrtom zgradbe po nadstropjih, nameščenim blizu vhoda. Informacijsko referenčno območje naj bo blizu vhoda. Zagotoviti je treba dovolj prostora za nemoteno premikanje z invalidskimi vozički po celotni knjižnici. Kadar ima knjižnica več nadstropij, naj bo za uporabnike na invalidskih vozičkih na voljo dvigalo ali stopniščni vzpenjalec. Vsa vrata bi se morala odpirati avtomatsko, brez stopnic pred vhodnimi vrati. V idealnem primeru bi morale biti police dosegljive iz invalidskega vozička. Določeno število miz in računalniških delovnih postaj je treba prilagoditi uporabnikom na invalidskih vozičkih. Na voljo mora biti vsaj en toaletni prostor, prilagojen uporabnikom z oviranostmi.

► Fizični prostor

Zahteve kontrolnega seznama so:

- razumljive in enostavno berljive usmerjevalne table s piktogrami;
- police, dostopne iz invalidskega vozička;
- mize za branje in mize za računalniške delovne postaje različne višine v vseh območjih knjižnice;
- stoli s čvrstimi oporami za roke;
- neovirani prehodi med policami;
- viden in slišen požarni alarm;
- knjižnično osebje, usposobljeno za pomoč uporabnikom z oviranostmi v primeru nevarnosti.

► Toaletni prostori

Knjižnica mora imeti vsaj en toaletni prostor za uporabnike z oviranostmi, ki ustreza naslednjim zahtevam:

- razumljive usmerjevalne table s piktogrami, ki usmerjajo na lokacijo toaletnega prostora;
- ustrezno široka vrata za vstop na invalidskem vozičku in dovolj prostora za obračanje invalidskega vozička;
- dovolj prostora, da se invalidski voziček zapelje neposredno zraven toaletne školjke;
- toaletna školjka z držali in ročico za izpiranje na dosegu rok osebe na invalidskem vozičku;
- gumb za alarm, dosegljiv osebi na invalidskem vozičku;
- umivalnik in ogledalo na primerni višini.

► Izposojevalni pult

Zahteve kontrolnega seznama so:

- prilagodljiv pult;
- sistem indukcijske zanke za osebe z okvaro sluha;

- sedeži za starejše osebe in osebe z oviranostmi;
- dostopne samopostrežne naprave za izposojlo in vračanje gradiva.

▶ **Referenčna in informacijska služba**

Zahteve kontrolnega seznama so:

- prilagodljiv pult;
- organiziran sistem čakalne vrste;
- sedeži, primerni za starejše osebe in osebe z oviranostmi;
- sistem indukcijske zanke za osebe z okvaro sluha.

▶ **Oddelek za otroke**

Zahteve kontrolnega seznama so:

- razumljive usmerjevalne table s piktogrami, ki vodijo do oddelka za otroke;
- barvna taktilna črta (rumena za boljšo vidnost), ki vodi do oddelka za otroke;
- neovirani prehodi med policami;
- dostopnost zvočnih knjig in drugega posebnega gradiva;
- računalniki, prilagojeni otrokom z oviranostmi;
- police in zabojniki s slikanicami, dostopni iz invalidskega vozička.

▶ **Oddelek za osebe z bralnimi težavami, okvarami sluha in drugimi oviranostmi**

Uporabniki z bralnimi težavami ob obisku knjižnice potrebujejo posebno pozornost. Knjižnično osebje bi moralo biti seznanjeno z različnimi vrstami oviranosti ter z načini prilagajanja knjižničnih storitev tem uporabnikom. Gradivo, prilagojeno uporabnikom z bralnimi težavami, bi

moralo biti ustrezno označeno. To gradivo bi moralo vključevati zvočne knjige, lažje berljive knjige, knjige v brajici ter knjige s povečanim tiskom, ki jih v nekaterih državah izdajajo komercialne založbe, drugje pa za njihovo produkcijo skrbi knjižnica za slepe.

Zahteve kontrolnega seznama so:

- oddelek z zvočnimi knjigami in ostalim prilagojenim gradivom za osebe z bralnimi težavami v osrednjem delu knjižnice;
- barvna taktilna črta (rumena za boljšo vidnost), ki vodi do tega posebnega oddelka;
- razumljive usmerjevalne table;
- udoben prostor za sedenje s primerno svetlobo za branje;
- kasetnik, CD-predvajalnik, DAISY (Digital Audio Information System¹) predvajalnik in druga oprema, potrebna za uporabo avdiovizualne zbirke;
- lupa, lupa z vgrajeno lučko, elektronski bralnik ali telelupa (CCTV – Closed Circuit Television);
- računalniki z dodatno opremo za prilagoditev ekrana in programsko opremo, oblikovano za uporabnike z bralnimi in kognitivnimi oviranostmi.

¹ DAISY, sistem za digitalne zvočne knjige, ki ga uporabljajo mnoge knjižnice za slepe.

V r s t e n o s i l c e v

V idealnem primeru bi moralo biti vse knjižnično gradivo dostopno vsem uporabnikom. Ta cilj je mogoče doseči na različne načine. Knjižnice bi morale pridobivati zvočne knjige, video/DVD knjige, opremljene s podnapisi ali/in znakovnim jezikom, knjige v brajici, e-knjige, lažje berljive knjige ali drugo netiskano gradivo. Knjižnično osebje bi moralo biti seznanjeno z možnostmi izposoje tovrstnega gradiva iz drugih knjižnic. Seznam, ki sledi, navaja vse vrste nosilcev, ki so uporabni za osebe z oviranostmi.

► **Posebne vrste nosilcev zapisa za osebe z oviranostmi**

Zahteve kontrolnega seznama so:

- zvočne knjige, zvočni časniki in zvočne periodične publikacije;
- knjige s povečanim tiskom;
- lažje berljive knjige;
- knjige v brajici;
- video/DVD knjige s podnapisi in/ali znakovnim jezikom;
- e-knjige;
- taktilne slikanice.

► **Računalniki**

Na razpolago bi morali biti računalniki za javno uporabo. Za računalnike in dodatno opremo je potrebno zagotoviti hitro ter zanesljivo tehnično podporo. Osebje je treba usposobiti za zagotavljanje ustrezne podpore osebam z oviranostmi. Informacije o ustrezni pripravi računalnikov je mogoče pridobiti tudi od nacionalnih in lokalnih organizacij za osebe z oviranostmi. Obširnejše informacije so dostopne na naslednjih spletnih naslovih: <http://www.w3c.org/wai>, <http://bobby.watchfire.com>

Zahteve kontrolnega seznama so:

- namenske računalniške delovne postaje, prilagojene uporabnikom na invalidskih vozičkih;
- tipkovnice, ki jih je mogoče prilagoditi ali prevleke za tipkovnice za uporabnike z gibalnimi oviranostmi;
- namenske računalniške delovne postaje, opremljene s programsko opremo za branje ekrana, povečavo in sintetičnim govorom;
- namenske računalniške delovne postaje, opremljene s programsko opremo za črkovanje in ostalo programsko opremo, primerno za uporabnike z disleksijo;
- tehnična podpora za računalnike (v knjižnici, če je to mogoče);
- knjižnično osebje, usposobljeno za usposabljanje uporabnikov za uporabo računalnikov.

S t o r i t v e i n k o m u n i k a c i j a

Uporabnikom z oviranostmi je z izvajanjem prilagojenih storitev in programov mogoče zagotoviti izboljššan dostop do knjižnice. Komunikacija med knjižničnim osebjem in uporabniki z oviranostmi bi morala biti primerna in ustrezna. Pomembno je, da se vsi uporabniki počutijo dobrodošli, saj se bodo samo tako vračali v knjižnico. Knjižnično osebje se mora zavedati, da lahko uporabniki z oviranostmi pridejo v knjižnico samo, če lahko premostijo tako fizične kot tudi psihološke ovire.

► **Kako usposobiti osebje?**

Vodstvo knjižnice je odgovorno za zagotavljanje dostopa do knjižnice. Vodstvo bi moralo določiti kvalificiranega člana osebja, ki bi deloval kot posrednik med knjižnico in skupinami uporabnikov z oviranostmi ter njihovimi podpornimi organizacijami. Pomembno je, da je celotno osebje seznanjeno z različnimi vrstami oviranosti in ve, kako najbolje pomagati uporabnikom z oviranostmi. Osebje bi moralo komunicirati neposredno z uporabniki z oviranostmi, ne pa preko njihovih spremljevalcev. Primeri ustreznega usposabljanja osebja vključujejo:

- povabilo uporabnikov z oviranostmi na srečanja z osebjem, na katerih bi govorili o ustreznih prilagoditvah prostora, gradiva in storitev knjižnice;
- redno posredovanje e-pošte in/ali drugih informacij osebju o knjižničnih storitvah za posebne skupine uporabnikov z oviranostmi;
- vključevanje informacij o storitvah za uporabnike z oviranostmi v programe usposabljanja za nove sodelavce.

► **Posebne storitve za uporabnike z oviranostmi**

Zahteve kontrolnega seznama so:

- izvajanje storitev na domu za osebe, ki same ne morejo priti do knjižnice;
- izvajanje storitev za osebe v domovih za ostarele in ustanovah za nego;

- storitve branja za uporabnike z bralnimi oviranostmi (npr. krajša besedila, pisma, navodila, članki na kasetah ali CD-romih) oziroma skeniranje besedil, za branje na računalniku s pomočjo bralnika zaslonske slike;
- redna svetovanja osebam s težavami branja.

► **Kako zagotavljati informacije za uporabnike z oviranostmi**

Knjižnice bi morale nuditi vodene ogleda po knjižnici, tako za posameznike kot tudi za skupine uporabnikov s posebnimi potrebami. Uporabniki z oviranostmi imajo morda težave z branjem informacij o knjižnici. Informacije o dostopu, knjižničnih storitvah, gradivu in programih bi morale biti na voljo v prilagojenih oblikah, ki so navedene spodaj (izberite avdio formate, ki jih uporabniki v vaši državi najpogosteje uporabljajo).

Za osebe z okvaro vida

Zahteve kontrolnega seznama so:

- informacije v povečanem tisku;
- informacije na kasetah, CD/DVD-jih ali v DAISY formatu;
- informacije v brajici;
- informacije na spletni strani knjižnice.

Za gluhe osebe in osebe z okvaro sluha

Zahteve kontrolnega seznama so:

- informacije na videoposnetkih s podnapisi in/ali znakovnim jezikom;
- informacije po besedilnem telefonu (TDD) in/ali e-pošti;
- informacije na spletni strani knjižnice (glasovne informacije naj bodo tudi v besedilni obliki);
- lažje berljiva besedila za uporabnike, ki so od rojstva gluhi ali so oglušeli v obdobju pred učenjem jezika.

Za uporabnike s težavami branja (dislektiki ali slabši bralci)

Zahteve kontrolnega seznama so:

- informacije v obliki lažje berljivega besedila;
- informacije na avdio/video kasetah, CD/DVD-jih ali v DAISY formatu;
- informacije na spletni strani knjižnice.

Za uporabnike z gibalnimi oviranostmi

Zahteve kontrolnega seznama so:

- besedila na avdio/video kasetah, CD/DVD-jih ali v DAISY formatu;
- informacije na spletni strani knjižnice.

Za uporabnike s kognitivnimi oviranostmi

Zahteve kontrolnega seznama so:

- informacije v obliki lažje berljivega besedila;
- informacije na avdio/video kasetah, CD/DVD-jih ali v DAISY formatu;
- informacije na spletni strani knjižnice.

Informacije za uporabnike z oviranostmi: priporočene vrste nosilcev zapisa

Skupine glede na vrsto oviranosti	Povečan tisk	Trak/DAISY CD/DVD	Brajica	Spletna stran	Videoposnetki s podnapisi in/ali znakovnim jezikom	Besedilni telefon	Lažje berljivo gradivo
z okvaro vida	×	×	×	×			
gluhi in z okvaro sluha				×	×	×	×
s težavami branja	×	×		×			×
z gibalnimi oviranostmi		×		×			
s kognitivnimi oviranostmi		×		×			×

► Kako informacije narediti razumljive?

Informacijsko gradivo bi moralo biti razumljivo vsem uporabnikom. Naslednja navodila se nanašajo tako na tiskane informacije kot tudi na informacije na spletnih straneh:

- pišite razumljive in kratke stavke;
- izogibajte se uporabi tujk;
- med odstavki in deli besedila naj bo dovolj praznega prostora;
- ilustracije naj bodo na isti strani kot spremno besedilo;
- uporabljajte temne črke na beli ali svetli podlagi (nikoli svetlih črk na temni podlagi).

Glejte tudi: IFLA Guidelines for Easy-to-Read-Materials (IFLA Smernice za lažje berljivo gradivo).

► Spletna stran

Spletna stran knjižnice in katalog bi morala biti v celoti dostopna vsem uporabnikom s težavami branja, s pomočjo povečave in bralnikov zaslonske slike v kombinaciji s sintetičnim govorom ali z brajčnim zaslonom. Uporabiti je treba logično, razumljivo oblikovanje, ki vključuje pisne razlage za vizualno ali avdio vsebino. Zagotoviti je treba razumljivost besedila in grafike brez uporabe barv. Informacije o dostopnih spletnih straneh najdemo na Web Accessibility Initiative of the World Wide Web Consortium <http://www.w3.org/WAI/> Lahko se tudi posvetujete z nacionalno knjižnico za slepe.²

Zahteve kontrolnega seznama so:

- spletna stran mora biti logično oblikovana in enostavna za navigacijo;
- omogočen bi moral biti dostop do otroških spletnih strani;
- zagotoviti je treba programsko opremo za povečanje besedila, spreminjanje pisav in kontrasta, spreminjanje dolžine vrstic in prostora med vrsticami;
- zagotoviti je treba alternativne formate za .pdf in .doc (neformatirano besedilo (.txt));
- vsebino je treba ločiti od oblikovanja (uporabiti sloge za oblikovanje videza strani in postavitev elementov na strani);

² V Sloveniji tovrstne ustanove še nimamo.

- zagotoviti je treba možnost iskanja na spletnih straneh knjižnice;
- izogibajte se uporabi okvirjev in tabel;
- izogibajte se gibljivih likov in besedil;
- uporabite ustrezen obseg besedila;
- zvočni zapis opremite z besedilom.

► **Kako sodelovati z organizacijami za osebe z oviranostmi in kako s posamezniki**

Sodelovanje s posamezniki in organizacijami za osebe z oviranostmi omogoča doseganje vseh prebivalcev in vzpostavlja verodostojnost knjižničnih storitev ter programov. Takšne aktivnosti, ki se izvajajo zunaj knjižnice, morajo vključevati:

- formalno povabilo k sodelovanju pri različnih projektih;
- skupni sestanek za izmenjavo idej («brain storming»);
- načrtovane aktivnosti znotraj knjižnice, kot so:
 - načrtovane aktivnosti in razstave, za ozaveščanje javnosti o oviranostih;
 - stojnice z informacijskim gradivom;
 - sestanki in konference o oviranostih;
 - zabave za otroke in odrasle osebe z oviranostmi;
- redni sestanki z organizacijami in/ali individualnimi uporabniki, za spodbujanje predlogov in pobud;
- napotki za uporabnike z oviranostmi na temo uporabe knjižnice, računalnikov in drugih tehničnih pripomočkov;
- debatne skupine;
- skupni razvojni projekti;
- skupno sodelovanje z mediji.

D o d a t n i v i r i

IFLA Guidelines

Gyda Skat Nielsen & Birgitta Irvall, Guidelines for Library Services to Persons with Dyslexia (IFLA Professional Report # 70, 2001) <http://www.ifla.org>

Bror Tronbacke, Guidelines for Easy-to-read Materials (IFLA Professional Report # 54, 1997) <http://www.ifla.org>

Nancy Mary Panella, Guidelines for Libraries Serving Hospital Patients and the Elderly and Disabled in Long-Term Care Facilities (IFLA Professional Report # 61, 2000) <http://www.ifla.org>

Uporabni spletni naslovi v angleščini:

<http://www.w3c.org/WAI/>

<http://webxact.watchfire.com>

http://www.rnib.org.uk/xpedio/groups/public/documents/publicwebsite/public_webaccesscentre.hcsp

http://europa.eu.int/information_society/policy/accessibility/web/index_en.htm

http://www.ri.gov/acc_checklist.php

<http://www.lgta.org/accessibility/>

<http://www.daisy.org>

<http://www.netserv.net.au/doonbank/access-htm>

<http://www.washington.edu/accessit/index.php>

This publication was originally published as
**Access to libraries for persons with disabilities – CHECKLIST
2005**
in English by
**The International Federation
of Library Associations and Institutions (IFLA)**
The Hague, Netherlands

Name of translator: Nina Mrak
Organisation of translator/Licensee:
Slovenian Library Association

The text of this document has been translated into Slovenian
and differences from the original text may occur.
This translation is provided for reference purposes only.

Založila in izdala
Zveza bibliotekarskih društev Slovenije
Turjaška 1, Ljubljana

Za izdajatelja
Sabina Fras Popović

Oblikovanje in prelom
Mitja Visočnik

Leto izida
2015

Tisk
IT Center d.o.o.

Naklada
300 izvodov



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE



9 789616 683289

Cena: 10 EUR